

インターンシップ誓約書・緊急連絡先報告書

株式会社 MOFF
代表取締役 矢口 宗平 殿

1. インターンシップ誓約書

この度、私が貴社において就業体験（インターンシップ）をするにあたっては
下記の事項を遵守し、誠実に実習を全うすることを誓います。

記

1. 貴社の就業規則、その他の諸規則の定めに厳格に従います。
2. 貴社の管理者・実習担当責任者の指示に従って行動します。
3. インターンシップ期間中は、貴社の名誉を損なうような言動は、厳に慎みます。
4. インターンシップ期間中、貴社の業務を妨害するような行為はいたしません。
5. インターンシップ期間中、貴社の職場秩序を守り、実習生として品位品格を損なうことはいたしません。
6. インターンシップ期間中はもちろん、終了した後も、就業体験中に見聞きした機密事項は
他者に一切漏らしません。
7. 無断で欠勤、遅刻、早退はいたしません。やむを得ない場合は必ず実習担当者に連絡いたします。
8. 業務の都合上、実習時間および実習日の変更がある場合にも、学業に支障を来さない範囲であれば、
これに従います。
9. 故意または過失により貴社に損害を与えたときは、その責を負います。

年 月 日

学校名・学科・学年： _____

実習者氏名： _____ 印

電話番号： _____

Mail： _____

2. 緊急連絡先報告書

緊急事態が発生した場合には、下記の連絡先に連絡を依頼します。

緊急 連絡先1	氏名： _____（フリガナ： _____ 続柄： _____） TEL： _____ 住所： _____
緊急 連絡先2	氏名： _____（フリガナ： _____ 続柄： _____） TEL： _____ 住所： _____
備考	

※ 記載内容に変更があった場合はすみやかに報告してください。